



Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Antragsteller/Antragstellerin [sorgeberechtigte Person / volljährige(r) Schüler/Schülerin]

Name, Vorname _____
Straße, Hausnr. _____
PLZ, Wohnort _____
Telefonnr. _____

Sehr geehrter Herr Schönle-Sithoe,

Sehr geehrte(r) _____ [Name Klassenleitung / Tutorin bzw. Tutor],

hiermit beantrage ich als sorgeberechtigte Person / ich für mich [bei Volljährigkeit] die Freistellung vom Unterricht für die Zeit von _____ bis _____.

Name des Schülers / der Schülerin: _____ **Klasse:** _____

Grund: _____

Der versäumte Unterrichtsinhalt wird selbstständig nachgeholt.

Mit freundlichem Gruß

Ort, Datum

Unterschrift einer sorgeberechtigten Person
bzw. bei Volljährigkeit des Schülers / der Schülerin

Auszug aus der aktuellen *Schulpflichtverordnung – SchPfIVO M-V; § 8 Beurlaubung vom Unterricht:*

„Auf Antrag der Erziehungsberechtigten [...] kann eine Schülerin oder ein Schüler aus wichtigen Gründen vom Schulbesuch beurlaubt werden. Die Beurlaubung ist rechtzeitig schriftlich bei der Schule zu beantragen. Vor und nach den Ferien darf eine Beurlaubung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, in denen die Versagung eine persönliche Härte bedeuten würde. [...]“

Entscheidung / Empfehlung der Klassenleitung / der Tutorin bzw. des Tutors

bis 2 Tage: Dem Antrag wird stattgegeben / nicht stattgegeben.

Begründung der Ablehnung: _____

ab 3 Tage: Der Antrag wird befürwortet / nicht befürwortet.

Begründung der Ablehnung: _____

weitergeleitet an den Schulleiter am _____

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenleitung / der Tutorin bzw. des Tutors

Entscheidung des Schulleiters bei Freistellungen [ab 3 Tagen]

Dem Antrag wird stattgegeben / nicht stattgegeben.

Ort, Datum

P. Schönle-Sithoe (Schulleiter)